

הנחיות למילוי הבקשה

- קרא בעיון את ההנחיות.
- סטודנט רשאי להגיש בקשת מלגה רק לאחר שהסדיר את כל שכר הלימוד לשנת הלימודים הנוכחית.
- לבקשה יש לצרף את כל המסמכים הנדרשים וכן מכתב אישי לוועדה. **בקשות שלא ימולאו כראוי או לא יצורפו אליהן האישורים תדחנה ולסטודנטים תשלח תשובה שלילית.** לא ניתן להגיש ערעור עקב חוסר מסמכים.
- נכונות הצהרות הסטודנט עשויה להיבדק על ידי חברת חקירות, במקרה של אי התאמות וחריגות מן האמת המלגה תבוטל והסטודנט עלול להיתבע לדין משמעתי ולתביעה כספית.
- לא ניתן לקבל מלגה כפולה מהמרכז האקדמי. סטודנט שכבר קיבל מלגה על בסיס כלשהו לא יוכל לקבל מלגה נוספת מהמרכז האקדמי, פרט למלגת מצטיין דיקן רגיל.

הסבר על מילוי סעיפים בשאלון ואישורים נדרשים:

סטטוס משפחתי של הסטודנט – חובה לצרף צילום ת"ז של הסטודנט כולל ספח.

מס' ילדים – סעיף המתייחס לילדיו של הסטודנט מגיש הבקשה בלבד.

שירות בצה"ל – במידה וסימנת שרות צבאי/לאומי - **חובה לצרף אישור על שירות צבאי/שרות לאומי.**

אזור מגורים – במידה והנך תושב/ת אזור המוגדר פרויקט "שיקום שכונות" – **חובה לצרף אישור מערייה/רשות מקומית.**

מקום מגורים של הסטודנט – במידה והנך מתגורר/ת בשכירות או משלם משכנתא – **חובה לצרף חוזה שכירות עדכני או אישור על משכנתא.**

עבודת הסטודנט – במידה והנך עובד/ת - **חובה לצרף 3 תלושי משכורת אחרונים או אישור ממש הכנסה לעצמאי (דו"ח שומה).**

*סטודנט/ית אשר עובד/ת בעבודה מזדמנת ללא תלוש מסודר – **חובה לצרף תצהיר חתום על גובה הכנסה** (יש לחתום על מסמך הכולל את הפרטים הבאים: שם הסטודנט, ת"ז, היכן עובד, גובה הכנסה, חתימת הסטודנט).

שכר סטודנט – יש לחשב ולהקליד ממוצע **ברוטו** של 3 תלושי שכר אחרונים. לעצמאים – חישוב ממוצע חודשי ע"פ דוח מס הכנסה. ללא הכנסה – יש להקליד 0. שימו לב! הקלדת 0 בסעיף זה תחייב מילוי פרטי הורים/בן זוג בהמשך השאלון.

משלם דמי מזונות – במידה והנך סטודנט גרוש המשלם דמי מזונות – **חובה לצרף אישור על גובה התשלום.**

גובה דמי מזונות – במידה והנך סטודנט גרוש המשלם דמי מזונות יש להקליד את הסכום החודשי.

הלוואות – במידה ויש לך הלוואות פתוחות (לא כולל משכנתא) – **חובה לצרף אישור על גובה הלוואות קיימות.**

מקבל מימון שכ"ל ממעביד / גוף אחר – במידה והנך מקבל/ת מימון/קצבה – **חובה לצרף אישור מגורם רלוונטי.**

סטודנט המקבל קצבה/מימון (גובה מימון) – יש להקליד את סכום הקצבה החודשית. *במידה ומדובר במלגה שנתית יש להקליד את הסכום בשקלים חלקי 12 (לדוגמא: סטודנט המקבל 10,000 ₪ מלגה שנתית ממפעל הפיס יקליד את הסכום: 833 ₪).

סטטוס בן הזוג – סעיף זה רלוונטי לסטודנט/ית נשוי/אה בלבד (לרבות בן/ת זוג הידוע/ה בציבור). **חובה לצרף 3 תלושי משכורת אחרונים או אישור ממש הכנסה לעצמאי (דו"ח שומה).**
*במידה ובן הזוג מקבל דמי אבטלה/קצבת נכות וכדומה – **חובה לצרף אישור מגורם רלוונטי על גובה קצבה וגובה אחוזי נכות.**

שכר בן זוג - סעיף זה רלוונטי לסטודנט/ית נשוי/אה בלבד (לרבות בן/ת זוג הידוע/ה בציבור). יש לחשב ולהקליד ממוצע **ברוטו** של 3 תלושי שכר אחרונים/קצבה חודשית. לעצמאים – חישוב ממוצע חודשי ע"פ דוח מס הכנסה.

סטטוס אם/אב - סעיף זה רלוונטי לסטודנט/ית המתגורר/ת בבית הוריו או סטודנט שגר מחוץ לבית ואין לו הכנסה. **חובה לצרף 3 תלושי משכורת/פנסיה אחרונים או אישור ממש הכנסה לעצמאי (דו"ח שומה).**
*במידה וההורה מקבל פנסיה/דמי אבטלה/קצבת נכות וכדומה – **חובה לצרף אישור מגורם רלוונטי על גובה קצבה וגובה אחוזי נכות.**

שכר אם/אב - סעיף זה רלוונטי לסטודנט/ית המתגורר/ת בבית הוריו או סטודנט שגר מחוץ לבית ואין לו הכנסה. יש לחשב ולהקליד ממוצע **ברוטו** של 3 תלושי שכר אחרונים/קצבה חודשית. לעצמאים – חישוב ממוצע חודשי ע"פ דוח מס הכנסה.

מס' נפשות נתמכות בבית - סעיף זה רלוונטי לסטודנט/ית המתגורר/ת בבית הוריו או סטודנט שגר מחוץ לבית ואין לו הכנסה ולהוריו ילדים נוספים עד גיל 21 לא כולל את הסטודנט/ית – **חובה לצרף צילום ת"ז של אחד ההורים + ספח.**

מכתב אישי – חובה לצרף מכתב אישי לוועדת המלגות המסביר את פנייתך.

הצהרה – חובה לחתום על הצהרת אימות כל הפרטים שמסרת וכן לקרוא בעיון את נוהל המלגות המצורף.